

## *Votre première rencontre*

Tous les tuteurs s'accordent pour dire que cette première rencontre donnera le ton aux rencontres suivantes et qu'elle est déterminante. Certaines choses doivent être accomplies lors de cette première rencontre, mais le plus important est de faire preuve de souplesse. En ce qui concerne le matériel, nous vous suggérons de vous munir des outils suivants :

- Un plan de cours.
- Une chemise de classement, un cahier de notes, ou un classeur à anneaux sur lequel est inscrit le nom de l'apprenant.
- Des feuilles blanches ou lignées.
- Deux stylos, des crayons à mine et des gommes à effacer.
- Des ciseaux.
- Une brochure, des journaux, des images de magazines.
- Un objet personnel comme une photographie, un livre favori ou des souvenirs.
- Un poème ou un article susceptible d'intéresser les adultes.

Idéalement, tout le matériel devrait être mis en place avant le début de la séance. Un endroit confortable et pratique devrait être aménagé de façon à créer un environnement favorable à l'apprentissage. Enfin, pour favoriser un climat de détente, pourquoi ne pas offrir à l'apprenant une boisson rafraîchissante.

### *Présentations*

Amorcez la rencontre en vous présentant et en faisant part de votre enthousiasme ou de votre nervosité à l'apprenant. Cela aura non seulement pour effet de dédramatiser la situation, mais aussi d'instaurer un climat de transparence dans la relation dès le début. Prenez quelques minutes pour vous présenter. Soyez naturel tout en agissant avec professionnalisme et courtoisie lorsque vous adressez la

parole à l'apprenant. Demandez-lui comment il aimerait qu'on l'appelle, et ce qu'il aimerait faire. Le vouvoiement est fortement recommandé. Expliquez-lui pourquoi vous lui posez tant de questions et demandez-lui s'il en a à vous poser à son tour. Cela favorisera l'échange et la franchise. Voici le genre de questions que vous pourriez poser :

*Qu'est-ce qui vous détend ou vous amuse le plus? Avez-vous un passe-temps préféré?*

*Comment vous décririez-vous?*

*Quels sont vos talents?*

*Qu'est-ce que vous voulez apprendre?*

*Comment est-ce que je pourrais vous aider?*

Il serait injuste de poser des questions auxquelles vous ne seriez pas disposé à répondre vous-même. Il se peut que votre apprenant ne sache pas quoi répondre ou qu'il prenne beaucoup de temps à le faire. Un excellent moyen de briser la glace consiste à discuter de certains objets personnels.

Si votre apprenant est timide, vous obtiendrez très peu de renseignements lors de la première rencontre. S'il vous donne des réponses très brèves, il n'y a pas lieu de vous inquiéter; il y a un commencement à tout.

En ce qui a trait à son habileté à lire et à écrire, il convient de le rassurer en lui expliquant qu'il n'est pas le seul dans cette situation et que vous êtes là pour l'aider à s'en sortir. De nos jours, nous apprenons de nouvelles choses tous les jours! Pourquoi ne pas partager vos expériences scolaires avec lui? Faites-lui part des difficultés que vous rencontriez quand vous étiez élève. Pour l'encourager, vous pourriez lui raconter le témoignage d'une autre personne qui est passée par là et qui a réussi.

Votre apprenant devra être réaliste et patient, car les changements se feront graduellement, échelonnés sur une longue période de temps. Bien entendu, il aura certainement de grandes ambitions, et c'est très bien comme ça. Au fil des rencontres, vous aurez tout le loisir de scinder les objectifs principaux afin que l'apprentissage se fasse à un rythme plus réaliste.

Effectuez si possible quelques exercices de lecture et d'écriture dès la première rencontre. Cela vous donnera à tous les deux le sentiment que le travail est bel et bien amorcé. Au moment où vous ferez sa connaissance, l'apprenant aura déjà rencontré le coordonnateur du programme, et ce dernier aura une bonne idée des besoins et des objectifs de l'apprenant. De plus, si vous avez été jumelés, c'est parce que le coordonnateur estime que vous êtes la personne la plus compétente pour aider l'apprenant à atteindre ses objectifs.

### **Exemples d'activités**

- Commencez avec l'approche de l'expérience du langage (elle est définie de façon claire dans la section *Les stratégies et les activités de tutorat*). Demandez à l'apprenant ce qu'il aime faire durant la fin de semaine, ou tout simplement ce qu'il aime faire. Notez ce qu'il vous dit. Lisez ensuite à voix haute ce que vous venez d'écrire, et demandez-lui de le lire à son tour s'il en est capable.
- Utilisez le matériel de lecture que vous avez apporté pour en discuter
- Notez les mots avec lesquels l'apprenant a de la difficulté.
- Effectuez un suivi des questions soulevées lorsque vous vous êtes présenté l'un à l'autre (par exemple : Vous intéressez-vous aux sports? Voulez-vous apprendre à conduire?)
- Demandez-lui de vous écrire une phrase. Ne corrigez rien. Observez et prêtez attention afin de vous faire une idée des aspects à travailler dans le cadre de la prochaine rencontre.
- Faites participer l'apprenant le plus possible. N'écrivez pas tout s'il est capable de le faire par lui-même.
- Feuilletez les brochures ou les journaux et discutez des photos ou des grands titres.
- Si votre apprenant a de la difficulté à lire ou est réticent à le faire, demandez-lui de se servir d'un ordinateur plutôt que d'un stylo et du papier. L'idée consiste à faciliter l'apprentissage à l'aide d'une approche et des outils créatifs et novateurs.

Au cours de la première rencontre, plusieurs idées feront surface pour la prochaine séance. Vous allez probablement trouver que le temps passe vite. Votre première rencontre devrait durer environ une heure. Par ailleurs, si vous sentez que l'apprenant est fatigué, vous devriez terminer la séance à un moment approprié. Si vous êtes les deux enthousiastes et énergiques et que le temps le permet, vous pouvez prolonger la séance. Par contre, avant de quitter, décidez de l'heure et du lieu de la prochaine rencontre ainsi que du matériel sur lequel vous travaillerez.

### ***Le suivi***

Après chaque séance, écrivez autant que possible tout ce dont vous vous souvenez, notamment les forces de l'apprenant, les éléments à travailler, ainsi que vos idées pour d'éventuelles activités d'apprentissage. Notez au passage le matériel et les renseignements nécessaires à la prochaine séance.

Comme exercice final, posez-vous les questions suivantes :

*Quelles sont les activités qui ont fonctionné? Pourquoi?*

*Comment pouvons-nous réviser et renforcer convenablement les éléments sur lesquels nous avons travaillé?*

*Est-ce que la séance était enrichissante? Les activités étaient-elles variées? Est-ce que l'apprenant était à l'aise? L'étais-je?*

*Me suis-je désintéressé au contenu? Est-ce que l'apprenant s'est désintéressé? Pourquoi? Comment pouvons-nous éviter cela à l'avenir?*

*De quoi aurons-nous besoin la prochaine fois?*